

Calendari per a la presentació de sol·licituds de preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: **27 de març de 2019**
- Presentació de sol·licituds: **del 29 de març al 9 d'abril de 2019**
- Presentació de documentació: fins al 10 d'abril de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: **26 d'abril de 2019**
- Presentació de reclamacions: del 29 d'abril al 3 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de maig de 2019
- Sorteig del número de desempat: 9 de maig de 2019, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Llista ordenada definitiva: 14 de maig de 2019
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 30 de maig al 3 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 11 de juny de 2019

Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 12 de juny de 2019

Si voleu concertar una entrevista podeu escriure a secretaria@lestonnactarragona.org o bé trucar al telèfon 977232519

Passos per la matriculació

Preinscripció	<p>Es poden matricular al primer curs de segon cicle d'educació infantil els infants que compleixen 3 anys el 2019. (i els més grans que han fet una retenció a la llar d'infants o que tenen un informe d'avaluació psicopedagògica de l'equip d'assessorament psicopedagògic que ho aconsella).</p> <p>S'han de matricular al primer curs de l'educació primària els nens que compleixen 6 anys el 2019 (i els d'edat diferent que procedeixen del darrer curs d'educació infantil).</p> <p>S'han de matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria (ESO) els nens que compleixen 12 anys el 2019 (i els d'edat diferent a qui correspon acadèmicament iniciar aquesta etapa).</p> <p>Abans de fer la matrícula, per accedir al primer curs del segon cicle de l'educació infantil o per ser admès per primera vegada en un centre, cal fer la preinscripció, és a dir, presentar la sol·licitud d'admissió al centre. Per fer la preinscripció cal:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Calendari del procés: del 29 de març al 9 d'abril de 2019.
----------------------	--

- Consultar el centre per **demanar una entrevista personal, venir a la jornada de portes obertes el 16 de març**
- **Conèixer els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds (i la documentació que els acredita) Es poden veure a sota
- **Presentar la sol·licitud i la documentació** (només una sol·licitud per alumne en què constin els diversos centres per ordre de preferència),
- **Consultar els resultats de la preinscripció** quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i quan es publiquen aquestes llistes amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions,
- **Consultar el centre assignat, i**
- **Fer la matrícula.**

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la **documentació** en el centre i termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.

Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels **documents** següents:

- **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

1. Germans escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: 40 punts

Documents

Cap, si es tracta del mateix centre.

Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o

proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

Quan el **domicili habitual** es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.

Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Quan el **domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

Documents

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o de l'equivalent, la renda garantida de ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec del perceptor o perceptora.

Barem: 10 punts

Documents:

Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o de l'equivalent, la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: 10 punts

Documents

Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Criteris complementaris

1. L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: 15 punts

	<p>Documents</p> <p>Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.</p> <p>En data 7 de febrer s'ha publicat el Decret 31/2019, de 5 de febrer, de modificació del Decret pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics. La novetat és que s'eliminen els criteris de prioritat complementaris següents:</p> <p>Que l'alumne o alumna tingui una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.</p> <p>Que el pare, mare, tutors o germans hagin estat escolaritzats al centre en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals.</p> <p>Aquesta modificació afecta l'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.</p>
<p>Matriculació</p>	<p>Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari.</p> <p>Per formalitzar la matrícula cal presentar una fotocòpia del carnet de vacunacions amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.</p> <p>Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.</p> <p>Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.</p> <p>Cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció. Si en formalitzar la matrícula es modifica el domicili familiar respecte l'al·legat en el procés de preinscripció, i aquest nou domicili implica que la sol·licitud de preinscripció hauria obtingut una puntuació inferior pel criteri de prioritat de proximitat del domicili familiar, el centre ha d'informar d'aquesta circumstància a la comissió de garanties</p>

d'admissió corresponent per tal que es pugui investigar si ha existit un possible frau en el procés de preinscripció.