



Com es fa la preinscripció?

Les famílies han de presentar una sol.licitud electrònica. Es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a internet, accedint a la web <https://preinscripcio.gencat.cat>.

Només es pot presentar una sol.licitud per alumne o alumna.

Cal indicar la llista ordenada de centres que demanen, per ordre de preferència. També cal que especifiquin la residència habitual, si l'infant o jove té un germà o germana, si té alguna necessitat educativa específica...

Quina documentació cal adjuntar a la sol.licitud?

1. Si el pare, mare o tutor/a legal té una eina d'identificativa digital com: IdCAT Mòbil, DNI electrònic, T-CAT o sistema Cl@ve:

- Si l'alumne/a té número de RALC: no cal aportar cap documentació identificativa.
- Si l'alumnela NO té número de RALC: certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials)
- En cas que la persona que fa la sol.licitud s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

2. Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol.licitud amb suport Informàtic:

- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol.licitant (progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores de fet).
- Certificat electrònic d'inscripció de naixement, llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials.)
- Si l'alumne/a té 14 anys o més, haurà d'adjuntar el DNI, NIF o passaport.
- En cas que la persona que fa la sol.licitud o l'alumne s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.